



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARANÁ**  
**COMARCA DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA - FORO CENTRAL DE CURITIBA**  
**CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA - PROCESSO ADMINISTRATIVO - PROJUDI CORREIÇÃO - PROJUDI**  
**Prefeito Rosaldo Gomes M. Leitão, s/n - 10º Andar - Curitiba/PR**

Processo nº: 0000550-57.2022.8.16.7000

**Fiscalização**

Serventia Correcionada: ASSIS CHATEAUBRIAND - 2º REGISTRO DE IMÓVEIS e VARA CÍVEL E ANEXOS DE ASSIS CHATEAUBRIAND - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

**REGISTRO DE IMÓVEIS**

|                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>PARTE GERAL</b>                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>DADOS ESTRUTURAIS</b>                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>A estrutura física e de pessoal da Serventia atende ao disposto no Código de Normas e nas demais normas aplicadas?</b>                                                                                                                        |
| Sim                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>A serventia observa o cumprimento das diretrizes de padrões mínimos de informática, instituídos pelo CNJ, Provimento nº 74/2018?</b>                                                                                                          |
| Não                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Determinação / Recomendação:</b>                                                                                                                                                                                                              |
| Verificou-se, por meio das fotografias enviadas, que o Servidor de Informática, apesar de alocado em um armário, não está isolado totalmente dos demais ambientes, pois uma das laterais estava aberta. Regularizar.                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>A serventia observa o cumprimento do estabelecido pelo CNJ, Provimento 89/2019, no sentido de integrar os seus serviços ao Sistema de Registro Eletrônico de Imóveis - SREI?</b>                                                              |
| Sim                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Após análise dos relatórios mensais da escrituração de despesa no Livro Diário Auxiliar da Receita e da Despesa, bem como dos comprovantes de pagamento, verificou-se regularidade dos recolhimentos da cota de participação do FIC/SREI?</b> |
| Não                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Determinação / Recomendação:</b>                                                                                                                                                                                                              |
| Deverá encaminhar todos os comprovantes de pagamento ou relatório a ser fornecido pela ONR.                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>A serventia cumpre a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei 13.709/2018),</b>                                                                                                                                                           |

**regulamentada pelo Provimento 302/2021-CGJ?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Deverá certificar o cumprimento.

#### **LIVRO DE VISITAS E INSPEÇÕES**

**O livro de Visitas e Inspeções está em consonância com o disposto no Provimento nº 45 do CNJ, Código de Normas, bem como o contido no SEI nº 0029406-68.2015.8.16.6000 (Despacho GC 0219541)?**

Sim

#### **LIVRO DE CONTROLE DE DEPÓSITO PRÉVIO**

**O livro de Controle de Depósito Prévio está em consonância com o disposto no Provimento nº 45 do CNJ e no Código de Normas?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

No controle das importâncias recebidas a esse título, deverá indicar o número do protocolo, a data do depósito e o valor depositado, além da data de sua conversão em emolumentos resultante da prática do ato solicitado, ou, conforme o caso, da data da devolução do valor depositado, quando o ato não for praticado, nos termos do art. 4º do Provimento 45/CNJ e Art. 19 do CNFE. Justificar e observar doravante. O sistema não apresentou relatório que informe a posição completa e atualizada dos valores referentes a totalidade de depósito prévio, apenas mês a mês. Justificar e regularizar.

#### **LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS**

**O livro de Receitas e Despesas está em consonância com o disposto no Provimento nº 45 do CNJ e no Código de Normas?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

a) Deverá observar doravante a necessidade de elaborar e apresentar à corregedoria local balanço anual com as receitas e despesas, mês a mês, para visto do(a) magistrado(a) até o décimo dia útil do mês de fevereiro do ano subsequente. b) Verificou-se discrepâncias entre os valores encontrados no livro de receitas e despesas com os valores lançados no Sistema Hércules, os quais deverão sempre ser coincidentes. Regularizar e observar doravante. c) Além disso, deverá reapresentar o livro extraído do sistema com formatação que permita identificar todas as informações na mesma linha. Regularizar.

#### **ARQUIVO DE COMUNICAÇÃO DE SELOS**

**O arquivo de Comunicação de Selos está em consonância com o disposto no Código de Normas?**

Sim



## PARTE ESPECÍFICA

### LIVRO Nº 01 - PROTOCOLO

O livro em uso possui escrituração informatizada?

Sim

O livro contém encerramento diário com a indicação da quantidade de títulos prenotados (CN, art. 532)?

Sim

O livro protocolo preenche os requisitos do CN, art. 531, contendo: ?I - no anverso de cada folha à direita do topo, será mencionado o ano em curso; II - indicar-se-á o número de ordem dos lançamentos ou prenotações que começará de 1 (um) e seguirá infinitamente, nos livros de mesma espécie, sem interrupção; III - na especificação da data poderão ser indicados somente o dia e o mês de lançamento; IV - o nome do apresentante deverá ser grafado por extenso; V - na coluna "natureza formal do título" assentar-se-á, de modo claro, ainda que abreviado, a natureza do ato que encerra (alteração do estado civil, cancelamento de penhor, construção ou demolição, quitação de hipoteca, penhora, etc.) e, conforme a hipótese permita um ou outro, se público ou particular o título, evitando, de qualquer modo, expressões redundantes ou que nada ou pouco esclareçam por si sós, como, por exemplo, ?cancelamento?, ?averbação? ou ?mandado?; VI - na coluna dos atos que formalizar, o Registrador mencionará resumidamente o ato praticado, indicando também a base de cálculo e o valor do FUNREJUS recolhido nas hipóteses que o pagamento ocorrer no ato do Registro??

Sim

O serviço está observando o prazo da validade da prenotação de trinta (30) dias, contados da protocolização do título (CN, art. 536, e LRP, art. 205)?

Sim, com observação

#### Determinação / Recomendação:

Observar doravante o prazo estabelecido com a redação dada pela Medida Provisória nº 1.085, de 2021, ao art. 536, LRP.

Observa o prazo de quinze (15) dias para a qualificação do título contados da protocolização?

Sim com Observação

#### Determinação / Recomendação:

Observar doravante o prazo estabelecido com a redação dada pela Medida Provisória nº 1.085, de 2021, ao art. 188, LRP.

As eventuais exigências são apresentadas de uma só vez, de maneira clara e objetiva (CN, art. 535, inc. III), através da nota de diligência?

Sim

### LIVRO nº 02 - REGISTRO GERAL - MATRÍCULAS

Adota sistema de fichas soltas (CN, art. 486, §1º), arquivadas preferencialmente em

**invólucros plásticos transparentes?**

Sim

**Nas matrículas (livro 2) apresentadas pela Serventia, constam os seguintes requisitos: a) ao número de ordem (infinito); b) data do protocolo; c) identificação do imóvel rural ou urbano ? (LRP, art. 176, §1º, inc. II, item nº 3, alíneas ?a? e ?b?); d) nome, domicílio e nacionalidade do proprietário (LRP, art. 176, §1º, inc. II, item nº 4, letra ?a?), bem como, se for o caso, os dados da pessoa jurídica (LRP, art. 176, §1º, inc. II, item nº 4, letra ?b?); e) número do registro anterior.**

Sim

**Nos registros das matrículas no livro 2 constam os seguintes requisitos: a) data do protocolo; b) nome, domicílio e nacionalidade do transmitente, ou do devedor, e do adquirente, ou credor; c) o título da transmissão ou de ônus (escritura de compra e venda ou hipoteca); d) forma do título, sua procedência e caracterização; e) valor do contrato, da coisa ou da dívida, prazo desta, condições e mais especificações, inclusive juros se houver; f) o valor dos emolumentos em reais e VRC?**

Sim

**ATOS VERIFICADOS POR AMOSTRAGEM**

**CONSTRUÇÃO**

**Protocolo nº**

39.416

**Averbação nº**

Av- 5- 8.264

**Apresentou CND do INSS, para imóveis acima de 70 metros quadrados?**

Sim

**Apresentou indicadores real e pessoal com as atualizações necessárias?**

Sim

**Apresentou a guia de recolhimento ao FUNREJUS?**

Sim

**Apresentou os recibos de prenotação e de emolumentos?**

Sim

**Pela análise dos títulos e documentos recebidos pelo registrador, constatou-se a regularidade do procedimento realizado?**

Sim

**FORMAL DE PARTILHA (judicial)**

**Protocolo nº**

40.114



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Registro nº</b><br>R- 10-725                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Apresentou indicadores real e pessoal com as atualizações necessárias?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Apresentou o comprovante de emissão da DOI à Receita Federal?</b><br>Não                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Deverá justificar o ocorrido e regularizar.                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Apresentou os recibos de prenotação e de emolumentos? Ou solicitou a inclusão destes últimos em conta de cálculo judicial?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                          |
| <b>Pela análise dos títulos e documentos recebidos pelo registrador, constatou-se a regularidade do procedimento realizado?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                            |
| <b>PENHORA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Protocolo nº</b><br>39.936                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Registro nº</b><br>R- 2- 3.408                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Para os registros de Penhoras, Arrestos ou Sequestros, em que não é exigido o recolhimento antecipado de custas e dos valores devidos ao FUNREJUS, o(a) Sr.(a) Registrador(a) vem solicitando aos respectivos Juízos a inclusão de tais valores na conta de liquidação, inclusive consignando no registro tal fato?</b><br>Sim |
| <b>Apresentou indicadores real e pessoal com as atualizações necessárias?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Apresentou a guia de recolhimento ao FUNREJUS?</b><br>Prejudicado                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Apresentou os recibos de prenotação e de emolumentos?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Pela análise dos títulos e documentos recebidos pelo registrador, constatou-se a regularidade do procedimento realizado?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                            |
| <b>INSTRUMENTO PARTICULAR DE COMPRA E VENDA COM ALIENAÇÃO FIDUCIÁRIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |



|                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Protocolo nº</b><br>40.424                                                                                                                                                                                         |
| <b>Registro da transferência nº</b><br>R- 3/6.781                                                                                                                                                                     |
| <b>Registro da alienação fiduciária nº</b><br>R- 4/6.781                                                                                                                                                              |
| <b>Apresentou a guia de recolhimento ao FUNREJUS?</b><br>Sim                                                                                                                                                          |
| <b>Apresentou indicadores real e pessoal com as atualizações necessárias?</b><br>Sim                                                                                                                                  |
| <b>Apresentou o comprovante de emissão da DOI à Receita Federal?</b><br>Sim                                                                                                                                           |
| <b>O Registrador vem exigindo as certidões de tributos (municipais, estaduais e federais), observado o local do imóvel, a residência dos vendedores e o CGJ, Ofc. nº 07/2018, relacionando-as no registro?</b><br>Sim |
| <b>Apresentou os recibos de prenotação e de emolumentos?</b><br>Sim                                                                                                                                                   |
| <b>Pela análise dos títulos e documentos recebidos pelo registrador, constatou-se a regularidade do procedimento realizado?</b><br>Sim                                                                                |
| <b>CONSOLIDAÇÃO DA PROPRIEDADE - ALIENAÇÃO FIDUCIÁRIA</b>                                                                                                                                                             |
| <b>Protocolo nº</b><br>40.085                                                                                                                                                                                         |
| <b>Registro nº</b><br>R- 4- 8.795                                                                                                                                                                                     |
| <b>Apresentou a guia de recolhimento ao FUNREJUS?</b><br>Sim                                                                                                                                                          |
| <b>Apresentou indicadores real e pessoal com as atualizações necessárias?</b><br>Sim                                                                                                                                  |
| <b>Apresentou o comprovante de emissão da DOI à Receita Federal?</b><br>Sim, com observação                                                                                                                           |
| <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Verificou-se atraso no envio da DOI. Observar, com rigor, o prazo legal.                                                                                                       |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Apresentou os recibos de prenotação e de emolumentos?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Pela análise dos títulos e documentos recebidos pelo registrador, constatou-se a regularidade do procedimento realizado?</b><br>Não                                                                                                                                                 |
| <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Pela amostragem, constatou-se impropriedade técnica na prática do ato, uma vez que praticou-se ato de registro, quando o correto, por expressa previsão no art. 26- A, §1º da Lei Federal 9514/1997, seria ato averbatório. Observar doravante. |
| <b>DEMOLIÇÃO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Protocolo nº</b><br>Sem ocorrência no período correicionado                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Registro nº</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Apresentou a CND do INSS?</b><br>Prejudicado                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Apresentou indicadores real e pessoal com as atualizações necessárias?</b><br>Prejudicado                                                                                                                                                                                           |
| <b>Apresentou a guia quitada do FUNREJUS?</b><br>Prejudicado                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Apresentou os recibos de prenotação e de emolumentos?</b><br>Prejudicado                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Pela análise dos títulos e documentos recebidos pelo registrador, constatou-se a regularidade do procedimento realizado?</b><br>Prejudicado                                                                                                                                         |
| <b>GEORREFERENCIAMENTO/RETIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA</b>                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Protocolo nº</b><br>39.960                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Matrícula encerrada nº</b><br>9.797                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Nova matrícula nº</b><br>9.870                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Apresentou indicadores real e pessoal com as atualizações necessárias?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                                   |



|                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Apresentou a guia de recolhimento ao FUNREJUS?</b><br>Não                                                                                                            |
| <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Deverá apresentar a guia.                                                                                                        |
| <b>Apresentou os recibos de prenotação e de emolumentos?</b><br>Sim                                                                                                     |
| <b>Pela análise dos títulos e documentos autuados pelo registrador, constatou-se a regularidade do procedimento realizado?</b><br>Não                                   |
| <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Deverá justificar e apresentar o documento que serviu de base de cálculo para cotação dos emolumentos, nos termos da IN 09/2004. |
| <b>USUCAPIÃO EXTRAJUDICIAL</b>                                                                                                                                          |
| <b>Protocolo nº</b><br>40.151                                                                                                                                           |
| <b>Matrícula encerrada/originária nº</b><br>2.785                                                                                                                       |
| <b>Nova matrícula nº</b><br>9.882                                                                                                                                       |
| <b>Apresentou indicadores real e pessoal com as atualizações necessárias?</b><br>Sim                                                                                    |
| <b>Apresentou o comprovante de emissão da DOI à Receita Federal?</b><br>Não                                                                                             |
| <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Deverá justificar o ocorrido e regularizar.                                                                                      |
| <b>Apresentou a guia de recolhimento ao FUNREJUS?</b><br>Não                                                                                                            |
| <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Deverá justificar o ocorrido e regularizar.                                                                                      |
| <b>Apresentou os recibos de prenotação e de emolumentos?</b><br>Sim                                                                                                     |
| <b>Pela análise dos títulos e documentos autuados pelo registrador, constatou-se a regularidade do procedimento realizado?</b><br>Não                                   |



**Determinação / Recomendação:**

Verificou-se cobrança de emolumentos a maior. A IN 07/2017- CGJ foi revogada, conforme comunicação do Ofício circular 85/2019. Os emolumentos para o ato deverão obedecer ao disposto no Provimento 65/2017 do CNJ. Dessa forma, deverá realizar levantamento de todos os atos similares praticados no período correicionado e devolver os valores eventualmente cobrados a maior. A regularização deverá ser acompanhada pelo juízo corregedor local por meio de expediente próprio.

**MULTIPROPRIEDADE (L 13.777/18 e CC, arts. 1358-B e ss.)****Protocolo nº**

Sem ocorrência no período correicionado

**Matrícula do imóvel nº****Matrículas das frações de tempo nº****Apresentou indicadores real e pessoal com as atualizações necessárias?**

Prejudicado

**Apresentou o comprovante de emissão da DOI à Receita Federal?**

Prejudicado

**Apresentou a competente convenção de condomínio ou testamento instituidor da multipropriedade (CC, arts. 1358-F a 1358-H)?**

Prejudicado

**Além da matrícula do imóvel, há matrículas individualizadas por fração de tempo de cada um dos multiproprietários (LRP, art. 176, item 6 e § 10)?**

Prejudicado

**Apresentou a guia de recolhimento ao FUNREJUS?**

Prejudicado

**Apresentou os recibos de prenotação e de emolumentos?**

Prejudicado

**Pela análise dos títulos e documentos recebidos pelo registrador, constatou-se a regularidade do procedimento realizado?**

Prejudicado

**INSTITUIÇÃO DE CONDOMÍNIO****Protocolo nº**

40.511

**Registro nº**

R- 5- 7.608, M- 9.931 e M- 9.932



|                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Apresentou a guia de recolhimento ao FUNREJUS?</b><br>Não                                                                                                    |
| <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Deverá apresentar a guia.                                                                                                |
| <b>Apresentou indicadores real e pessoal com as atualizações necessárias?</b><br>Sim                                                                            |
| <b>Apresentou os recibos de prenotação e de emolumentos?</b><br>Sim                                                                                             |
| <b>Pela análise dos títulos e documentos recebidos pelo registrador, constatou-se a regularidade do procedimento realizado?</b><br>Sim                          |
| <b>LIVRO nº 03 - REGISTRO AUXILIAR</b>                                                                                                                          |
| <b>Adota sistema de fichas soltas (CN, art. 486, §1º), arquivadas preferencialmente céduem invólucros plásticos transparentes?</b><br>Sim                       |
| <b>CÉDULA DE CRÉDITO BANCÁRIO</b>                                                                                                                               |
| <b>Protocolo nº</b><br>40.460                                                                                                                                   |
| <b>Registro nº</b><br>RA- 17- 9.809                                                                                                                             |
| <b>Apresentou a guia de recolhimento ao FUNREJUS?</b><br>Prejudicado                                                                                            |
| <b>Apresentou indicadores real e pessoal com as atualizações necessárias?</b><br>Sim                                                                            |
| <b>Para as cédulas de crédito bancário, sem a especificação da destinação dos recursos, vem exigindo o recolhimento dos valores devidos ao FUNREJUS?</b><br>Sim |
| <b>O registro da garantia foi efetuada no(s) livro(s) adequados (CN, art. 556)?</b><br>Sim                                                                      |
| <b>Apresentou os recibos de prenotação e de emolumentos?</b><br>Sim                                                                                             |
| <b>Pela análise dos títulos e documentos recebidos pelo registrador, constatou-se a regularidade do procedimento realizado?</b>                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sim                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>CÉDULA RURAL PIGNORATÍCIA HIPOTECÁRIA</b>                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Protocolo nº</b><br>39.560                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Registro nº</b><br>R- 5- 4.620 e R- 16.972                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Apresentou indicadores real e pessoal com as atualizações necessárias?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Para as cédulas rurais, vem observando o prazo de três (03) dias para efetuar os registros e as averbações posteriores (inclusive para os cancelamentos e aditamentos), nos termos do artigo 38, caput, do Decreto-lei nº 167/1967, Lei nº 10931/2004 e CN, art. 536, §3º?</b><br>Sim |
| <b>Os registros foram efetuados nos livros 2 e 3 (CN, art. 556)?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Apresentou os recibos de prenotação e de emolumentos?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Pela análise dos títulos e documentos recebidos pelo registrador, constatou-se a regularidade do procedimento realizado?</b><br>Sim                                                                                                                                                   |
| <b>PACTO ANTENUPCIAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Protocolo nº</b><br>39.642                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Registro nº</b><br>RA- 16.994                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Apresentou a guia de recolhimento ao FUNREJUS?</b><br>Não                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Deverá apresentar a guia.                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Apresentou indicadores real e pessoal com as atualizações necessárias?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Apresentou os recibos de prenotação e de emolumentos?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Pela análise dos títulos e documentos recebidos pelo registrador, constatou-se a regularidade</b>                                                                                                                                                                                     |



|                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>do procedimento realizado?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                             |
| <b>CONVENÇÃO DE CONDOMÍNIO</b>                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Protocolo nº</b><br>40.511                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Registro nº</b><br>RA- 17.114                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Apresentou a guia de recolhimento ao FUNREJUS?</b><br>Não                                                                                                                                                                         |
| <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Deverá apresentar a guia.                                                                                                                                                                     |
| <b>Apresentou indicadores real e pessoal com as atualizações necessárias?</b><br>Sim                                                                                                                                                 |
| <b>Apresentou os recibos de prenotação e de emolumentos?</b><br>Sim                                                                                                                                                                  |
| <b>Pela análise dos títulos e documentos recebidos pelo registrador, constatou-se a regularidade do procedimento realizado?</b><br>Sim                                                                                               |
| <b>LIVRO nº 04 - INDICADOR REAL</b>                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Adota sistema de fichas soltas ou sistema informatizado (CN, art. 486)?</b><br>Sim                                                                                                                                                |
| <b>LIVRO nº 05 - INDICADOR PESSOAL</b>                                                                                                                                                                                               |
| <b>Adota sistema de fichas soltas ou sistema informatizado (CN, art. 486)?</b><br>Sim                                                                                                                                                |
| <b>Anota no indicador pessoal a circunstância da parte ser casada ou viver em união estável, com a abertura também de ficha com nome do respectivo cônjuge (CN, art. 487, §2º)?</b><br>Sim                                           |
| <b>Para as comunicações de indisponibilidade de bens recebidas, o sr. Registrador efetua anotação no indicador pessoal (CN, art. 517)?</b><br>Sim                                                                                    |
| <b>Vem cumprindo o determinado pelo CNJ, Provimento nº 39, arts. 7 e 14, quanto a obrigatoriedade de consulta diária à Central Nacional de Indisponibilidade de Bens ? CNIB, inclusive para a prática dos atos de ofício?</b><br>Sim |



|                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RECEPÇÃO DE TÍTULOS</b>                                                                                                                                                                                                           |
| <b>O livro de recepção de títulos para exame e cálculo está em consonância com o disposto no Código de Normas?</b><br>Sim, com observação                                                                                            |
| <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Sem ocorrência no período correicionado                                                                                                                                                       |
| <b>ARQUIVO DE REQUERIMENTOS</b>                                                                                                                                                                                                      |
| <b>O arquivo de requerimentos para exame e cálculo está em consonância com o disposto no Código de Normas?</b><br>Sim com Observação                                                                                                 |
| <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Sem ocorrência no período correicionado                                                                                                                                                       |
| <b>LIVRO DE REGISTRO DE AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS RURAIS POR ESTRANGEIROS</b>                                                                                                                                                             |
| <b>O livro de registro de aquisições de imóveis rurais por estrangeiros está em consonância com o disposto no Código de Normas?</b><br>Sim, com observação                                                                           |
| <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Deverá promover a abertura do livro 02, com escrituração eletrônica.                                                                                                                          |
| <b>COMUNICAÇÕES AO INCRA</b>                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Os comunicados ao Incra estão em consonância com o disposto no Código de Normas e nas demais normas aplicadas?</b><br>Sim, com observação                                                                                         |
| <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Deverá apresentar os comprovantes de envio dos ofícios. Regularizar.                                                                                                                          |
| <b>DILIGÊNCIA REGISTRAL</b>                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Os arquivos das diligências registrais estão em consonância com o disposto no Código de Normas?</b><br>Não                                                                                                                        |
| <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Pela amostragem das Diligências Registrais, constatou-se a ausência, em regra, de menção normativa amparando as exigências realizadas, na forma do art. 535, III do CNFE. Observar doravante. |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Verificou-se, também, falta da expressa menção aos termos do art. 198 da Lei de Registros Públicos, no que diz respeito à possibilidade de declaração de dúvida ao juízo dos Registros Públicos competente, arcando o interessado com as custas pertinentes em caso de improcedência da declaração. Deverá observar doravante os requisitos do art. 535 e o modelo de nota de diligência instituídos pelo CNFE. Regularizar. |
| <b>ARQUIVO DE GUIAS DO FUNREJUS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Os arquivos de guias recolhidas do Funrejus estão em consonância com o disposto no Código de Normas?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>ARQUIVO DE COMUNICADOS DA DOI À RECEITA FEDERAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Os arquivos de declarações de operações imobiliárias estão em consonância com o disposto no Código de Normas?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>CÉDULAS DE CRÉDITO RURAL, INDUSTRIAL, COMERCIAL, EXPORTAÇÃO E DE PRODUTOR RURAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Os arquivos de cédulas estão em consonância com o disposto no Código de Normas?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>CANCELAMENTOS E ADITIVOS DE CÉDULAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Os arquivos de cancelamentos e aditivos estão em consonância com o disposto no Código de Normas?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>COMUNICAÇÕES DE ABERTURA DE MATRÍCULA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Os arquivos de comunicações de abertura de matrícula estão em consonância com o disposto no Código de Normas?</b><br>Não                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Determinação / Recomendação:</b><br>Deverá apresentar os comprovantes de transferência, ao serviço registral de origem, nos termos do parágrafo 3º do art. 541, CNFE. Deverá, também, observar com rigor o prazo estabelecido na cabeça do art. 541, CNFE, para envio do comunicado.                                                                                                                                      |
| <b>CERTIDÕES NEGATIVAS DE DÉBITOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Os arquivos das certidões negativas de débito estão em consonância com o disposto no Código de Normas?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RETIFICAÇÕES ADMINISTRATIVAS REGISTRAIS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Os arquivos das retificações administrativas registrais estão em consonância com o disposto no Código de Normas?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>TÍTULOS LAVRADOS POR INSTRUMENTO PARTICULAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Os arquivos dos títulos lavrados por instrumento particular estão em consonância com o disposto no Código de Normas?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>PROVIMENTO 88 DO CNJ - COMBATE À LAVAGEM DE DINHEIRO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>A serventia cumpre o disposto no Provimento 88 do CNJ, de modo a comunicar à Unidade de Inteligência Financeira, por intermédio do Sistema de Controle de Atividades Financeiras, as transações suspeitas a que alude o art. 5º da citada normativa? Em caso negativo, realizou-se o comunicado negativo à CGJ até o dia 10 dos meses de janeiro e julho, nos moldes do art. 17 da normativa?</b><br>Sim |
| <b>DAS DETERMINAÇÕES REGISTRADAS EM ATA DA CORREIÇÃO ANTERIOR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>As irregularidades encontradas na correição anterior foram sanadas?</b><br>Sim                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>ENCERRAMENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>DETERMINAÇÕES AO AGENTE DELEGADO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Cumprir todas as determinações e observar as orientações referentes à escrituração dos atos, promovendo a regularização das falhas constatadas.</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Concede-se o prazo de trinta (30) dias para a efetiva revisão e regularização do que apontado neste relatório, com juntada de certidão de regularidade item a item.</b>                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>OUTRAS DETERMINAÇÕES, OBSERVAÇÕES E CONSTATAÇÕES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>DETERMINAÇÕES AO JUIZ CORREGEDOR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Documento assinado digitalmente, conforme MP nº 2.200-2/2001, Lei nº 11.419/2006, resolução do Projudi, do TJPR/OE  
Validação deste em <https://projudi.tjpr.jus.br/projudi/> - Identificador: P3VNH QKSUY 989B3 H3JZD

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Proceder à aferição pessoal da regularização de cada item apontado como irregular nesta Ata Correicional.</b>                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Em até sessenta (60) dias anexar relatório circunstanciado informando o cumprimento das determinações e/ou às providências adotadas.</b>                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>OUTRAS DETERMINAÇÕES, OBSERVAÇÕES E CONSTATAÇÕES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Declarando encerrada a Correição, e nada mais havendo a consignar, foi lavrada esta Ata, sendo encaminhada uma via ao(à) Doutor(a) Juiz(íza) de Direito Corregedor(a) do Foro Extrajudicial da Comarca.</b>                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>CONCLUSÕES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Observações</b><br>Ressalta-se a possibilidade de que todos os arquivos da serventia sejam exclusivamente digitais, com a comunicação desse fato ao Juiz Corregedor local. Os demais documentos, uma vez digitalizados e indexados ao protocolo do sistema informatizado, salvo exceções legais, também poderão ser mantidos apenas no formato digital. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Determinações Gerais</b><br>CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA: Para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.                                                                                                                                                                                                                 |

**APONTAMENTOS FINAIS**

|                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Determinações:</b>                                                                                                                                                                                                   |
| <br>CONCLUSÃO: Declarando encerrada a Correição pelo Corregedor da Justiça e nada mais havendo a consignar, foi lavrada a presente, sendo encaminhada uma via ao Doutor(a) Juiz(a) de Direito Corregedor(a) da Comarca. |

Curitiba, 03 de fevereiro de 2022.

**Des. ESPEDITO REIS DO AMARAL**

**Corregedor da Justiça**