



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARANÁ
COMARCA DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA - FORO CENTRAL DE CURITIBA
CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA - PROCESSO ADMINISTRATIVO - PROJUDI CORREIÇÃO - PROJUDI
Prefeito Rosaldo Gomes M. Leitão, s/n - 10º Andar - Curitiba/PR

Processo nº: 0009435-94.2021.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: 1ª VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES E ANEXOS DE LONDRINA - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO e LONDRINA - 1º TABELIONATO DE NOTAS

TABELIONATO DE NOTAS

| |
|--|
| QUESTÃO / RESPOSTA |
| PARTE GERAL |
| DADOS ESTRUTURAIS |
| A estrutura física e de pessoal da Serventia atende ao disposto no Código de Normas e nas demais normas aplicadas? Não |
| Determinação / Recomendação: Os avisos devem estar ao alcance do Público - Regularizar. Em cumprimento ao contido no Ofício- Circular nº 162/2021, deverá ser afixado na Serventia, em local visível, de fácil leitura e acesso ao público, informativo contendo a seguinte mensagem em fonte Arial, tamanho 48: "PARA MAIS INFORMAÇÕES SOBRE ESTA SERVENTIA, VISITE DO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA DO FORO EXTRAJUDICIAL EM https://extrajudicial.tjpr.jus.br/informacoes-das-unidades-extrajudiciais ". - Regularizar |
| A serventia observa o cumprimento das diretrizes de padrões mínimos de informática, instituídos pelo CNJ, Provimento nº 74/2018? Não |
| Determinação / Recomendação: Deverá apresentar ao Juiz Corregedor a comprovação do integral cumprimento das diretrizes e padrões mínimos de informática instituídos pelo Provimento nº 74/2018 do CNJ – Regularizar. A digitalização do acervo ainda não foi concluída. Deverá apresentar cronograma para conclusão da digitalização, a ser acompanhada pelo Juiz Corregedor em expediente próprio, no prazo estabelecido no Ofício Circular nº 126/2021 - DCJ- DMAP - SEI 0054401- 38. 2021. 8. 16. 6000 - Regularizar. |
| LIVRO DE VISITAS E INSPEÇÕES |



O livro de Visitas e Inspeções está em consonância com o disposto no Provimento nº 45 do CNJ, Código de Normas, bem como o contido no SEI nº 0029406-68.2015.8.16.6000 (Despacho GC 0219541)?

Sim

LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS

O livro de Receitas e Despesas está em consonância com o disposto no Provimento nº 45 do CNJ e no Código de Normas?

Não

Determinação / Recomendação:

A maioria das despesas estão *arredondadas*. Devem ser exatamente o valor efetivamente gasto - Regularizar.

Algumas despesas que deverão ser comprovadas, p. ex. (encargos trabalhistas, inss, parcelamento) - R\$ 30.000,00; (parcelamento, previdenciário) - R\$ 40.000,00 - Regularizar.

Despesas excepcionais devem ser autorizadas pelo Juiz Corregedor local - Regularizar.

Deverá indicar no final do mês o quadro resumo com o total líquido percebido pela Serventia, sem menção ao saldo anterior - Regularizar

O valor lançado no Livro de Receitas e Despesas está muito divergente do lançado no Sistema Hércules. Deverá corresponder ao montante lançado no Sistema - Regularizar.

Deverão ser apresentados ao Juiz Corregedor os valores reais e comprovadas as despesas, quando deverá ser verificado se o Agente Delegado extrapolou o teto constitucional - Regularizar.

ARQUIVO DE COMUNICAÇÃO DE SELOS

O arquivo de Comunicação de Selos está em consonância com o disposto no Código de Normas?

Não

Determinação / Recomendação:

O último comunicado foi efetuado referente ao mês de agosto/2019 - Justificar e regularizar.

De acordo com informações fornecidas pelo Funarpen o Tabelionato de Notas se encontra com o retorno da utilização dos selos em atraso, permanecendo 119.109 selos sem informação. Assim, deverá a Serventia regularizar as informações de utilização dos selos e obter certidão de regularidade junto ao Funarpen, encaminhando-a ao Juiz Corregedor Local - Regularizar.

PARTE ESPECÍFICA

CENSEC

O Agente Delegado cumpre a determinação contida no CN, art. 658, inciso XX,



encaminhando à CENSEC as informações a respeito da lavratura dos atos notariais para os módulos operacionais de Registro Central de Testamentos On-line - RCTO, Central de Escrituras de Separações, Divórcio e Inventários - CESDI, Central de Escrituras e Procurações - CEP e Central Nacional de Sinal Público - CNSIP?

Não

Determinação / Recomendação:

Vide amostragens - Regularizar.

PROVIMENTO 88 DO CNJ - COMBATE À LAVAGEM DE DINHEIRO

A serventia cumpre o disposto no Provimento 88 do CNJ, de modo a comunicar à Unidade de Inteligência Financeira, por intermédio do Sistema de Controle de Atividades Financeiras, as transações suspeitas a que alude o art. 5º da citada normativa? Em caso negativo, realizou-se o comunicado negativo à CGJ até o dia 10 dos meses de janeiro e julho, nos moldes do art. 17 da normativa?

Não

Determinação / Recomendação:

Deverá justificar o ocorrido e regularizar os comunicados.

PROTOCOLO GERAL

O livro de Protocolo Geral está em consonância com o disposto no Código de Normas?

Sim

LIVRO DE NOTAS

O livro de Notas está em consonância com o disposto no Código de Normas?

Não

Determinação / Recomendação:

Foram encontrados diversos atos sem a assinatura do Agente Delegado ou seu Substituto encerrando- os. Justificar e regularizar.

ATOS VERIFICADOS POR AMOSTRAGEM

DOAÇÃO

AMOSTRAGEM

Escritura Pública de Doação:

Livro: 1016-N Folha: 22/24 Data: 19/08/2021 Livro: 1006-N Folha: 37/38 Data: 04/01/2021

Livro: 994-N Folha: 13/17 Data: 17/04/2020

As escrituras de doação de bens preenchem os requisitos obrigatórios?

Não



Determinação / Recomendação:

L. 1006- N, fls. 37/38 - Atraso no envio a CENSEC - Regularizar.

L. 1016- N, fls. 22/24 - Cobrança de emolumentos em desacordo com a tabela. A tabela de emolumentos em vigor permite a cumulação de emolumentos, em razão do número de bens - Observar doravante.

Atraso no envio a CENSEC - Regularizar.

Nas escrituras de doação e partilha amigável (gratuita) de bens consigna no texto a transcrição resumida da guia de recolhimento do imposto - ITCMD (CN, art. 684, § 2º)?

Não

Determinação / Recomendação:

L. 994- N, fls. 13/17 - ITCMD recolhido fora do prazo - Regularizar.

COMPRA E VENDA

AMOSTRAGEM

Escritura Pública de Compra e Venda:

Livro: 1016-N Folha: 35/36 Data: 20/08/2021 Livro: 1005-N Folha: 70/71 Data: 15/12/2020

Escritura Pública de Compra e Venda envolvendo Pessoa Jurídica:

Livro: 1008-N Folha: 95/96 Data: 25/02/2021 Livro: 998-N Folha: 168/172 Data: 30/07/2020

Escritura Pública de Compra e Venda de imóvel rural:

Livro: 1015-N Folha: 109/111 Data: 06/08/2021 Livro: 972-N Folha: 40/42 Data: 28/09/2018

As escrituras de compra e venda de bens preenchem os requisitos obrigatórios?

Não

Determinação / Recomendação:

L. 972- N, fls. 40/42 - Atraso no envio a CENSEC - Regularizar.

L. 1005- N, fls. 70/71 - Atraso no envio a CENSEC - Regularizar.

L. 1015- N, fls. 109/111 - Atraso no envio a CENSEC - Regularizar.

L. 1016- N, fls. 35/36 - Atraso no envio a CENSEC - Regularizar.

Consta na escritura referência à apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do art. 642-A da CLT, com redação dada pela Lei n. 12.440/2011, expedida gratuitamente e eletronicamente, no sítio do Tribunal Superior do Trabalho (www.tst.jus.br) ou à ciência das partes envolvidas da possibilidade de obtenção prévia da referida Certidão (Recomendação nº 03 - CNJ)?

Sim

Na lavratura de escrituras envolvendo imóvel rural, consigna o número da indicação cadastral no INCRA (CCIR) e na Receita Federal para fins de ITR (CN, art. 688, I)?



| |
|--|
| Sim |
| Nos atos notariais em que figuram como partes pessoas jurídicas, exige a apresentação de ato constitutivo ou contrato social atualizados, além de certidão simplificada e atualizada da Junta Comercial/Serviço de Registro Civil de Pessoas Jurídicas e efetua as confrontações necessárias dos documentos apresentados, conferindo a legitimidade de quem se apresenta como sócio com poderes de agir em nome da sociedade (CN, art. 675, VI)? Não |
| Determinação / Recomendação: L. 1008- N, fls. 95/96 - Certidão simplificada desatualizada (2018) - Regularizar. |
| DIVÓRCIO EXTRAJUDICIAL |
| AMOSTRAGEM |
| Escritura Pública de Divórcio extrajudicial - Data, Livro, Fls: Livro: 1014-N Folha: 176/179 Data: 22/07/2021 Livro: 1007-N Folha: 39/40 Data: 29/01/2021 Livro: 988-N Folha: 67/69 Data: 08/11/2019 |
| As escrituras de divórcio extrajudicial preenchem os requisitos obrigatórios? Não |
| Determinação / Recomendação: Cobrança de emolumentos em desacordo com a tabela. A tabela de emolumentos em vigor permite a cumulação de emolumentos, em razão do número de bens - Observar doravante. L. 988- N, fls. 67/69 - Atraso no envio a CENSEC - Regularizar. L. 1014- N, fls. 176/179 - Atraso no envio a CENSEC - Regularizar. |
| Nas escrituras de divórcio, faz referência à assistência de advogado habilitado? Sim |
| Nas escrituras de divórcio, consta declaração das partes de que não têm filhos comuns ou, havendo, que são absolutamente capazes, indicando seus nomes e as datas de nascimento, bem como da inexistência de gravidez do cônjuge virago ou desconhecimento acerca desta circunstância (CNJ, Resolução nº 220/2016)? Não |
| Determinação / Recomendação: L. 988- N, fls. 67/69 e L. 1014- N, fls. 176/179 - Deverá constar referência a inexistência de gravidez do cônjuge virago ou desconhecimento desta circunstância - Regularizar. |
| Nas escrituras de divórcio, faz referência à existência de bens a serem partilhados, exigindo a comprovação dos tributos incidentes acaso a partilha implique transmissão de patrimônio individual ou desigualdade na divisão do patrimônio comum? Sim |
| Consigna no texto a orientação de que o ato só produzirá efeitos quando da averbação no Registro Civil (CN, art. 701, § 4º)? |



| |
|--|
| Não |
| Determinação / Recomendação: L. 988- N, fls. 67/69 - Regularizar. |
| Consta na escritura referência à apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do art. 642-A da CLT, com redação dada pela Lei n. 12.440/2011, expedida gratuitamente e eletronicamente, no sítio do Tribunal Superior do Trabalho (www.tst.jus.br) ou à ciência das partes envolvidas da possibilidade de obtenção prévia da referida Certidão (Recomendação nº 03 - CNJ)? Não |
| Determinação / Recomendação: L. 1014- N, fls. 176/179 - Deverá constar em todas as escrituras de divórcio com bens, referência à apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) - Regularizar. |
| INVENTÁRIO E PARTILHA |
| AMOSTRAGEM |
| Escritura Pública de Inventário e Partilha: Livro: 1014-N Folha: 65/68 Data: 09/07/2021 Livro: 1004-N Folha: 69/71 Data: 30/11/2020 |
| As escrituras de inventário e partilha preenchem os requisitos obrigatórios? Não |
| Determinação / Recomendação: L. 1004- N, fls. 69/71 - Cobrança de emolumentos em desacordo com a Instrução Normativa nº 20/2020, vigente à época da lavratura do ato, que passou a permitir a cobrança cumulada. Atualmente a cobrança está prevista na Tabela de Emolumentos - Regularizar. Atraso no envio a CENSEC - Regularizar. L. 1014- N, fls. 65/68 - Cobrança de emolumentos em desacordo com a tabela. A tabela de emolumentos em vigor permite a cumulação de emolumentos, em razão do número de bens - Observar doravante. |
| Nas escrituras de inventário e partilha, exige a apresentação de certidões de débito do falecido, emitida pelas Fazendas Municipal, Estadual e da União, observado o local onde residia o falecido e onde se localizam os bens inventariados? Sim |
| Certifica no ato, por declaração das partes ou certidão, a inexistência de testamento (CN, art. 700, § 7º) e exige a certidão expedida pela CENSEC (CNJ, Provimento nº 56/2016 e CN, art. 700, VII)? Sim |
| Na lavratura de escritura de inventário e partilha, arquiva cópia da guia do ITCMD quitado em pasta própria, com expressa indicação na escritura pública, tanto da quitação quanto do arquivamento (CN, art. 701, § 3º, II, "b")? Sim |



REVOGAÇÃO DE MANDATO

AMOSTRAGEM

Escritura Pública de Revogação de mandato:

Livro: 1012-N **Folha:** 31 **Data:** 25/05/2021 **Livro:** 1003-N **Folha:** 168 **Data:** 20/11/2020 **Livro:** 993-N **Folha:** 193 **Data:** 15/04/2020

As escrituras de revogação de mandato preenchem os requisitos obrigatórios?

Não

Determinação / Recomendação:

L. 1003- N, fls. 168 - Não foi recolhido o Funrejus. Efetuar levantamento dos atos semelhantes e proceder aos recolhimentos faltantes - Justificar e regularizar.

Nas escrituras de revogação de mandato, promovem-se as anotações ou comunicações necessários no instrumento revogado (CN, art. 678)?

Sim

ATA NOTARIAL

AMOSTRAGEM

Ata notarial:

Livro: 1007-N **Folha:** 85/86 **Data:** 05/02/2021 **Livro:** 999-N **Folha:** 64/68 **Data:** 07/08/2020
Livro: 989-N **Folha:** 61/62 **Data:** 27/11/2019

As atas notariais preenchem os requisitos obrigatórios?

Não

Determinação / Recomendação:

L. 999- N, fls. 64/68 - Funrejus recolhido com atraso - Regularizar.

L. 1007- N, fls. 85 - Funrejus recolhido com atraso - Regularizar.

Atraso no envio a CENSEC - Regularizar.

As atas notariais relativas ao conteúdo de sites da internet estão arquivadas eletronicamente na serventia (CN, art. 716)?

Sim

Consigna nas atas notariais os emolumentos previstos pelo Regimento de Custas (Tabela XI, item XI - Tabelionato de Notas - Lei nº 6.149/70 e modificações posteriores)?

a) realizada no interior da serventia, pela primeira página (630,00 VRC) - R\$ 136,71

b) com diligência externa, pela primeira página (1.260,00 VRC) - R\$ 273,42

c) por página que acrescer (30,00 VRC) - R\$ 6,51

d) Ata notarial de usucapião, de acordo com o item IV desta tabela

Sim



| |
|--|
| PERMUTA |
| AMOSTRAGEM |
| Escritura Pública de Permuta: Livro: 1013-N Folha: 185/187 Data: 02/07/2021 Livro: 999-N Folha: 193/195 Data: 21/08/2020 Livro: 989-N Folha: 17/20 Data: 22/11/2019 |
| As escrituras de permuta preenchem os requisitos obrigatórios? Não |
| Determinação / Recomendação: L. 999- N, fls. 193/195 - Segundo o Manual de Orientações do Funrejus, o valor do Funrejus deve ter como base de cálculo, inclusive a torna. Deverá ser complementado o valor - Regularizar. Uma das guias foi paga com atraso - Regularizar. |
| Consigna nos atos lavrados os emolumentos previstos pelo Regimento de Custas (Tabela XI, item XI - Tabelionato de Notas - Lei nº 6.149/70 e modificações posteriores)? Sim |
| DIVISÃO AMIGÁVEL |
| AMOSTRAGEM |
| Escritura Pública de Divisão amigável: Livro: 998-N Folha: 181/182 Data: 31/07/2020 Livro: 983-N Folha: 124/125 Data: 19/07/2019 |
| As escrituras de divisão amigável preenchem os requisitos obrigatórios? Não |
| Determinação / Recomendação: Na divisão amigável, o valor base do Funrejus são os emolumentos e o valor arrecadado é 25 % sobre os mesmos. Os valores recolhidos a menor devem ser regularizados - Regularizar. L. 983- N, fls. 124/125 - Atraso no envio a CENSEC - Regularizar. L. 1002- N, fls. 66/69 - Atraso no envio a CENSEC - Regularizar. |
| Consigna nos atos lavrados os emolumentos previstos pelo Regimento de Custas (Tabela XI, item VI - Tabelionato de Notas - Lei nº 6.149/70 e modificações posteriores)? - 1.000,00 VRC - R\$ 217,00 - por unidade, mais 40,00 VRC - R\$ 8,68 Não |
| Determinação / Recomendação: L. 983- N, fls. 124/125 - O valor deve ser acrescido por unidade dividida - Observar doravante. |



L. 998- N, fls. 182/182 - Cobrança de emolumentos em desacordo com o item VI da Tabela XI - Regularizar.

LIVRO DE PROCURAÇÕES

AMOSTRAGEM

Escritura Pública de Divisão amigável:

Livro: 561-P Folha: 104 Data: 24/05/2021 Livro: 557-P Folha: 163 Data: 20/07/2020 Livro: 557-P Folha: 36 Data: 28/05/2020

O livro de Procurações observa o disposto no Código de Normas?

Sim

Nas procurações em que figuram como partes pessoas jurídicas, exige a apresentação de ato constitutivo ou contrato social, atualizados, além de certidão simplificada e atualizada da Junta Comercial/Serviço de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, efetuando as confrontações necessárias dos documentos apresentados conferindo a legitimidade de quem se apresenta como sócio com poderes de agir em nome da sociedade (CN, art. 675, VI)?

Sim

As cópias dos instrumentos de procurações em que haja outorga de poderes de administração, de gerência dos negócios, ou de movimentação de conta corrente vinculada de empresário individual, sociedade empresária ou cooperativa, estão sendo encaminhadas à respectiva Junta Comercial, para averbação nos atos constitutivos da empresa, no prazo máximo de três dias (CNJ, Provimento nº 42/2014)?

Sim

LIVRO DE SUBSTABELECIMENTOS DE PROCURAÇÕES

AMOSTRAGEM

Substabelecimento:

Livro: 42 Folha: 17 Data: 25/06/2021 Livro: 42 Folha: 16 Data: 31/05/2021 Livro: 41 Folha: 157 Data: 20/11/2020

O livro de Substabelecimentos de Procurações observa o disposto no Código de Normas?

Não

Determinação / Recomendação:

L. 41, fls. 157 - Atraso no envio a CENSEC - Regularizar.

Nos casos em que os substabelecimentos recaiam sobre procurações lavradas pela própria serventia, faz a averbação no ato primitivo concomitantemente ao ato praticado (CN, art. 678)?

Sim



Nas lavraturas de substabelecimentos de mandatos sem reserva de poderes, versados sobre atos lavrados em outra serventia, comunica ao notário que lavrou o instrumento revogado ou do mandato substabelecido sem reserva de poderes (CN, art. 678, § 1º)?

Sim

Consigna na lavratura dos substabelecimentos "com reserva de poderes" ou "sem reserva de poderes"?

Sim

ARQUIVO DE COMUNICADOS DE SUBSTABELECIMENTOS

O arquivo de Comunicados de Substabelecimentos observa o disposto no Código de Normas?

Sim

LIVRO DE TESTAMENTOS

AMOSTRAGEM

Testamento:

Livro: 678-T Folha: 197/198 Data: 27/05/2021 Livro: 678-T Folha: 193/194 Data: 27/04/2021

O livro de Testamento está em consonância com o disposto no Código de Normas?

Não

Determinação / Recomendação:

L. 678- T, fls. 193/194 - Segundo o Manual de Orientações do Funrejus, no caso de lavratura de testamentos, ou sua revogação (que nada mais é do que novo ato lavrado por vontade das partes), a alíquota do 0, 2 % incidirá sobre a totalidade dos bens testados, fazendo-se o recolhimento ao fundo através de guia única, caso não haja bens específicos deverá ser cobrado 25% sobre o valor dos emolumentos - Regularizar.

As testemunhas instrumentárias estão devidamente identificadas no ato?

Sim

Os comunicados de testamento estão sendo realizados corretamente?

Sim

LIVRO DE CONTROLE DE RECONHECIMENTO DE FIRMA AUTÊNTICA OU VERDADEIRA

O livro de Controle de Reconhecimento de Firma Autêntica ou Verdadeira está em consonância com o disposto no Código de Normas?

Sim

CARTÕES DE ASSINATURA

Os cartões de assinatura observam o disposto no Código de Normas?



Sim, com observação

Determinação / Recomendação:

Ausência de completa identificação da Serventia - Regularizar.

ÍNDICE

O Índice é informatizado?

Sim

ARQUIVO DE PROCURAÇÕES DE OUTRAS SERVENTIAS

O arquivo de Procurações de Outras Serventias está em consonância com o disposto no Código de Normas?

Sim

ARQUIVO DE CONTRATOS SOCIAIS

O arquivo de Contratos Sociais está em consonância com o disposto no Código de Normas?

Sim

ARQUIVO DE DOCUMENTOS

O arquivo de Documentos está em consonância com o disposto no Código de Normas?

Sim

ARQUIVO DE ALVARÁS E MANDADOS JUDICIAIS

O arquivo de Alvarás e Mandados Judiciais está em consonância com o disposto no Código de Normas?

Não

Determinação / Recomendação:

Os últimos não foram comunicados o cumprimento da Ordem. Efetuar um levantamento e proceder as comunicações - Regularizar.

ARQUIVO DE CND

O arquivo de CND está em consonância com o disposto no Código de Normas?

Não

Determinação / Recomendação:

Ausência da validação ou, certificada quando foi emitida pela Serventia – Regularizar.

ARQUIVO DE GUIAS DO FUNREJUS



Os arquivos de Guias do Funrejus está em consonância com o disposto no Código de Normas?

Não

Determinação / Recomendação:

No arquivo do Funrejus de procurações, ausência da data - Regularizar.

Diversos atos sem o comprovante de pagamento. Não obstante a confirmação do pagamento do Funrejus no site do TJPR, o arquivamento da guia e respectivo pagamento, em meio físico ou digital é obrigatório - Regularizar.

Vide amostragem - Regularizar.

ARQUIVO DE COMUNICADOS DA DOI À RECEITA FEDERAL

O arquivo de Comunicados da DOI está em consonância com o disposto no Código de Normas?

Sim

ARQUIVO DE COMUNICADOS AO DISTRIBUIDOR

O arquivo de Comunicados ao Distribuidor está em consonância com o disposto no Código de Normas?

Sim, com observação

Determinação / Recomendação:

Devem ser arquivados o mensageiro de envio, a relação com o número do registro e data, os números dos selos e as guias de pagamento - Regularizar.

ARQUIVO DE ITCMD

O arquivo de ITCMD está em consonância com o disposto no Código de Normas?

Não

Determinação / Recomendação:

Vide amostragem - Regularizar,

DAS DETERMINAÇÕES REGISTRADAS EM ATA DA CORREIÇÃO ANTERIOR

As irregularidades encontradas na correição anterior foram sanadas?

Sim

ENCERRAMENTO

DETERMINAÇÕES AO AGENTE DELEGADO



Cumprir todas as determinações e observar as orientações referentes à escrituração dos atos, promovendo a regularização das falhas constatadas.

Concede-se o prazo de trinta (30) dias para a efetiva revisão e regularização das irregularidades apontadas e das determinações feitas nesta ata, com juntada de certidão a respeito, item a item.

OUTRAS DETERMINAÇÕES, OBSERVAÇÕES E CONSTATAÇÕES

DETERMINAÇÕES AO JUIZ CORREGEDOR

Proceder à aferição pessoal da regularização de cada item apontado como irregular nesta Ata Correicional.

Em até sessenta (60) dias anexar relatório circunstanciado informando o cumprimento das determinações e/ou às providências adotadas.

OUTRAS DETERMINAÇÕES, OBSERVAÇÕES E CONSTATAÇÕES

CONCLUSÕES

Observações

Ressalta-se a possibilidade de que todos os arquivos da serventia sejam exclusivamente digitais, com a comunicação desse fato ao Juiz Corregedor local. Os demais documentos, uma vez digitalizados e indexados ao protocolo do sistema informatizado, salvo exceções legais, também poderão ser mantidos apenas no formato digital.

Determinações Gerais

CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA: Para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

APONTAMENTOS FINAIS

Determinações:

CONCLUSÃO: Declarando encerrada a Correição pelo Corregedor da Justiça e nada mais havendo a consignar, foi lavrada esta Ata, sendo encaminhada ao Doutor(a) Juiz(a) de Direito Corregedor(a) da Comarca.



Curitiba, 17 de janeiro de 2022.

Des. ESPEDITO REIS DO AMARAL

Corregedor da Justiça

